

Permiten:

1. Administrar en una base datos personal la información bibliográfica que utilizamos para realizar un artículo, capítulo, tesis, libros, etc.
2. Crear, organizar y administrar carpetas
3. Importar referencias de catálogos en línea, bases de datos, Internet, etc.
4. Editar referencias o crear nuevas manualmente
5. Guardar el PDF de las referencias
6. Compartir carpetas
7. Crear bibliografías de acuerdo a normas Harvard, Chicago, APA, etc.
8. Insertar citas automáticamente en el texto de trabajo