Permiten:

1. Administrar en una base datos personal la información bibliográfica que utilizamos para realizar un artículo, capítulo, tesis, libros, etc.

2. Crear, organizar y administrar carpetas

3. Importar referencias de catálogos en línea, bases de datos, Internet, etc.

4. Editar referencias o crear nuevas manualmente

5. Guardar el PDF de las referencias

6. Compartir carpetas

7. Crear bibliografías de acuerdo a normas Harvard, Chicago, APA, etc.

8. Insertar citas automáticamente en el texto de trabajo